

Fiche pédagogique

PRISE EN MAIN D'UN ORDINATEUR

Déramatiser et désacraliser l'outil informatique.

Destiné tout particulièrement aux utilisateurs "novices", cette formation est axée sur les connaissances de base indispensables pour décomplexer ceux n'ayant jamais eu l'occasion d'utiliser un ordinateur.

Un apprentissage par la pratique avec un maximum de manipulations.

▶ **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- ▶ Se familiariser avec l'utilisation d'un ordinateur pour être autonome
- ▶ Créer un document simple avec Word.
- ▶ Utiliser la messagerie Outlook

▶ **PUBLIC CONCERNE**

- ▶ Utilisateur débutant avec un ordinateur.

▶ **PREREQUIS**

- ▶ Aucun prérequis nécessaire.

▶ **DUREE**

- ▶ 7 heures (réparties sur une journée)

▶ **NOMBRE DE PARTICIPANTS**

- ▶ Groupe de 8 à 10 personnes

Contenu pédagogique

PRISE EN MAIN D'UN ORDINATEUR

- ▶ **CONTENU PEDAGOGIQUE**
- ▶ **Les bases de l'ordinateur :**
 - Prise en main
 - Le clavier, la souris
 - Les périphériques et connexions
 - Les programmes et les applications
- ▶ **L'environnement système :**
 - Les icônes du bureau
 - Les fenêtres
 - Les différents types de documents
 - Les dossiers et les fichiers
 - L'explorateur de fichiers
- ▶ **Créer un document texte avec Word**
 - Saisir du texte
 - Sélectionner du texte
 - Mettre en forme le texte
 - Copier / couper / coller
 - Enregistrer un document
 - Imprimer
- ▶ **Utiliser la messagerie Outlook :**
 - Créer et envoyer des messages
 - Joindre un fichier à un message
 - Ouvrir et enregistrer une pièce jointe
- ▶ **MOYENS PEDAGOGIQUES**
- ▶ **Salle informatique :**
 - 1 poste de travail par participant
- ▶ **Outils et supports pédagogiques**
 - Exercices de mise en application des notions étudiées,
 - Livret de formation BUREAUTIQUE remis à chaque participant.
- ▶ **METHODE PEDAGOGIQUE**
- ▶ Apports théoriques
- ▶ Cas concrets au moyen de mises en situations pratiques.
- ▶ Etudes de cas.
- ▶ Exposés interactifs avec démonstrations du formateur.
- ▶ **EVALUATION**
- ▶ Tout au long de la formation
- ▶ Document remis : Attestation de Formation
- ▶ **INTERVENANTS :**
- ▶ La liste des intervenants, leurs agréments de formateurs pour adultes et leurs domaines de formation peuvent être consultés sur le site Internet ou être transmis à la demande.