

▶ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ▶ Créer l'organisation Teams, équipe et canaux publics ou privés correspondants aux usages métiers.
- ▶ Utiliser les ressources collaboratives : fichiers, blocs notes, plans d'action, formulaires
- ▶ Organiser et participer aux communications synchrones (réunion et Mi) ou asynchrones (publications)

▶ PUBLIC CONCERNE

- ▶ Chef de projet, responsable de service, assistant(e), toute personne ayant accès à Office 365 et souhaitant créer une équipe Teams pour gagner en efficacité collective

▶ PREREQUIS

- ▶ Avoir une connaissance de l'environnement Windows, de la suite Office et des outils de communication.

▶ DUREE

- ▶ 7 heures (1 journée)

▶ **CONTENU PEDAGOGIQUE**

▶ **Introduction à Microsoft Teams**

Accéder à Microsoft Teams via OFFICE 365

Installer le client Microsoft Teams

La notion d'équipe et de groupe

Paramétrage et options des membres

▶ **Navigation dans le portail d'équipe**

L'environnement de travail

Les différentes sections

▶ **Administration de l'équipe par le propriétaire**

Ajouter et modifier des membres ou invités

Générer le code d'accès à l'équipe

Gérer les demandes d'adhésion en attente

▶ **Collaboration avec les équipes de travail**

▶ Conversations synchrones et asynchrones

▶ **Réunions et Appels**

▶ Accès aux fichiers partagés

▶ **Ce que Outlook affiche de Teams**

Boîte aux lettres des conversations

Réunions Teams

Accès aux fichiers

▶ **Ce que Teams construit dans SharePoint online**

Le Site d'équipe

Le "OneDrive" de l'équipe

▶ **Les activités et les notifications**

Notifications

Activités

Les différents types : Non lues, Mentions, Suivi, J'aime, ...

▶ **MOYENS PEDAGOGIQUES**

▶ **Poste bureautique :**

1 poste de travail par participant

▶ **Outils et supports pédagogiques**

Exercices de mise en application des notions étudiées,

▶ Support de cours électronique pour chaque participant.

▶ **METHODE PEDAGOGIQUE**

▶ Apports théoriques

▶ Cas concrets au moyen de mises en situations pratiques.

▶ Etudes de cas.

▶ Exposés interactifs avec démonstrations du formateur.

▶ **EVALUATION**

▶ Tout au long de la formation

▶ Document remis : Attestation de formation.

▶ **INTERVENANTE**

▶ Virginie MOULIN

▶ Agrément de formateur d'adultes n° 2019/0343
Domaine Réf. 324