

Fiche pédagogique POWERPOINT : LES FONDAMENTAUX

- OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Maîtriser les principales fonctionnalités du logiciel Powerpoint pour concevoir rapidement une présentation professionnelle.
- PUBLIC CONCERNE
- Utilisateur maîtrisant l'environnement Windows.
- PREREQUIS
- Connaître l'environnement Windows.
- DUREE
- 7 heures (1 jour)



Contenu pédagogique POWER POINT : LES FONDAMENTAUX

CONTENU PEDAGOGIQUE

Se familiariser à l'environnement Microsoft Powerpoint et gérer ses documents :

Ouvrir une nouvelle présentation

Ouvrir, enregistrer et fermer une présentation existante

Insérer, supprimer, déplacer ou dupliquer une diapositive

Organiser ses diapositives à l'aide du mode trieuse

Concevoir des diapositives :

Insérer une zone de texte : saisir, modifier ou supprimer un texte

Définir le retrait des puces, l'alignement et l'interligne d'une zone de texte

Améliorer la pertinence de sa présentation à l'aide de tableaux, schémas et graphiques

Illustrer une diapositive : insérer une image, un dessin ou un objet WordArt

Mettre en forme ses diapositives

Appliquer les mises en forme automatiques

Définir un arrière-plan

Utiliser les masques pour uniformiser sa présentation

Projeter un diaporama

Masquer une ou plusieurs diapositives

Personnaliser les animations

Gérer les transitions

Atteindre rapidement une diapositive

Avancer le diaporama manuellement ou l'automatiser

 Définir l'impression d'un diaporama Insérer en-têtes et pieds de page Options d'impression

MOYENS PEDAGOGIQUES

Poste bureautique :

1 poste de travail par participant

- Outils et supports pédagogiques
 Exercices de mise en application des notions
 étudiées.
- Support de cours remis à chaque participant.
- METHODE PEDAGOGIQUE
- Apports théoriques
- Cas concrets au moyen de mises en situations pratiques.
- Etudes de cas.
- Exposés interactifs avec démonstrations du formateur.

EVALUATION

- Tout au long de la formation
- Document remis : Attestation de formation

INTERVENANTE

- Virginie MOULIN
- Agrément de formateur d'adultes n° 2019/0343 Domaine Réf. 324

CTS FORMATION EURL – 30 Route Baie des Dames – Ducos – B.P. 7944 – 98801 NOUMEA cedex RIDET : 1414903 001 – Tél. 26 93 63 – Email : formation@cts.nc – Site www.ctsformation.nc