

### ▶ **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- ▶ Acquérir les bases pour concevoir des documents simples et illustrés.

### ▶ **PUBLIC CONCERNE**

- ▶ Utilisateur débutant avec Word.

### ▶ **PREREQUIS**

- ▶ Connaître l'environnement de Windows et la manipulation du clavier et de la souris.

### ▶ **DUREE**

- ▶ 14 heures (2 jours)

# Contenu pédagogique

## WORD INITIATION

- ▶ **CONTENU PEDAGOGIQUE**
- ▶ **Se repérer dans Word :**
  - Fondamentaux Office
  - Le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état, la règle
- ▶ **Fonctions de base :**
  - Saisie d'un texte
  - Se déplacer dans le document
  - Sélectionner, déplacer, copier, supprimer un texte
  - Correction de l'orthographe
  - Créer, ouvrir, enregistrer un document
- ▶ **Mise en forme**
  - Mettre en forme les caractères
  - Mettre en forme les paragraphes
  - Créer des listes à puces ou numérotées
  - Bordure et trame de fond
- ▶ **Mise en page et impression**
  - Définir les marges, l'orientation du document
  - Gestion des sauts de page
  - Entêtes et pieds de page
  - Aperçu avant impression
  - Impression
- ▶ **Insertion et modification des illustrations**
  - Insérer en-têtes et pieds de page
  - Options d'impression
- ▶ **Insertion d'un tableau**
  - Créer et positionner un tableau
  - Ajouter, supprimer des lignes ou des colonnes
  - Fusionner et fractionner des cellules
  - Mettre en forme le tableau
- ▶ **MOYENS PEDAGOGIQUES**
- ▶ **Poste bureautique :**
  - 1 poste de travail par participant
- ▶ **Outils et supports pédagogiques**
  - Exercices de mise en application des notions étudiées,
  - Support de cours électronique pour chaque participant.
- ▶ **METHODE PEDAGOGIQUE**
- ▶ Appports théoriques
- ▶ Cas concrets au moyen de mises en situations pratiques.
- ▶ Etudes de cas.
- ▶ Exposés interactifs avec démonstrations du formateur.
- ▶ **EVALUATION**
- ▶ Tout au long de la formation
- ▶ Document remis : Attestation de formation
- ▶ **INTERVENANT**
- ▶ Virginie MOULIN
- ▶ Agrément de formateur d'adultes n° 2019/0343  
Domaine Réf. 324