

- ▶ **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**
- ▶ Concevoir et présenter des tableaux de calcul simples
- ▶ Réaliser un graphique simple

- ▶ **PUBLIC CONCERNE**
- ▶ Utilisateur débutant avec Excel, ayant une bonne pratique de l'environnement Windows.

- ▶ **PREREQUIS**
- ▶ Connaître l'environnement Windows et la manipulation du clavier et de la souris

- ▶ **DUREE**
- ▶ 14 heures (2 jours)

▶ **CONTENU PEDAGOGIQUE**

- ▶ **Se repérer dans Excel :**
Les cellules, les feuilles de calcul, les classeurs
Le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état
- ▶ **Saisie simple de données :**
Saisie, modification
Copier, coller, recopier
Série de données
Insertion et suppression
- ▶ **Mise en forme et dimensions**
Eléments de mise en forme
Reproduction d'une mise en forme
Largeur de colonne et hauteur de ligne
- ▶ **Création de formules simples**
Opérateurs (+, -, *, /)
Utilisation de la fonction SOMME
- ▶ **Mise en page et impression**
Aperçu et impression d'une feuille
Modifier l'orientation des pages et l'échelle d'impression
Centrer le tableau dans la page
- ▶ **Gestion des feuilles et des classeurs**
Déplacer ou copier une feuille
Renommer une feuille
- ▶ **Création et modification d'un graphique simple**

▶ **MOYENS PEDAGOGIQUES**

- ▶ **Poste bureautique :**
1 poste de travail par participant
- ▶ **Outils et supports pédagogiques**
Exercices de mise en application des notions étudiées,
- ▶ Support de cours électronique pour chaque participant.

▶ **METHODE PEDAGOGIQUE**

- ▶ Apports théoriques
- ▶ Cas concrets au moyen de mises en situations pratiques.
- ▶ Etudes de cas.
- ▶ Exposés interactifs avec démonstrations du formateur.

▶ **EVALUATION**

- ▶ Tout au long de la formation
- ▶ Document remis : Attestation de formation

▶ **INTERVENANTE**

- ▶ Virginie MOULIN
- ▶ Agrément de formateur d'adultes n° 2019/0343
Domaine Réf. 324