

### ▶ **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- ▶ Concevoir et présenter des tableaux de calcul simples
- ▶ Réaliser un graphique simple

### ▶ **PUBLIC CONCERNE**

- ▶ Utilisateur débutant avec Excel, ayant une bonne pratique de l'environnement Windows.

### ▶ **PREREQUIS**

- ▶ Connaître l'environnement Windows et la manipulation du clavier et de la souris

### ▶ **DUREE**

- ▶ 14 heures (2 jours)

### ▶ **CONTENU PEDAGOGIQUE**

- ▶ **Se repérer dans Excel :**  
Les cellules, les feuilles de calcul, les classeurs  
Le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état
- ▶ **Saisie simple de données :**  
Saisie, modification  
Copier, coller, recopier  
Série de données  
Insertion et suppression
- ▶ **Mise en forme et dimensions**  
Eléments de mise en forme  
Reproduction d'une mise en forme  
Largeur de colonne et hauteur de ligne
- ▶ **Création de formules simples**  
Opérateurs (+, -, \*, /)  
Utilisation de la fonction SOMME
- ▶ **Mise en page et impression**  
Aperçu et impression d'une feuille  
Modifier l'orientation des pages et l'échelle d'impression  
Centrer le tableau dans la page
- ▶ **Gestion des feuilles et des classeurs**  
Déplacer ou copier une feuille  
Renommer une feuille
- ▶ **Création et modification d'un graphique simple**

### ▶ **MOYENS PEDAGOGIQUES**

- ▶ **Poste bureautique :**  
1 poste de travail par participant
- ▶ **Outils et supports pédagogiques**  
Exercices de mise en application des notions étudiées,  
Support de cours électronique pour chaque participant.
- ▶ **METHODE PEDAGOGIQUE**
  - ▶ Apports théoriques
  - ▶ Cas concrets au moyen de mises en situations pratiques.
  - ▶ Etudes de cas.
  - ▶ Exposés interactifs avec démonstrations du formateur.

### ▶ **EVALUATION**

- ▶ Tout au long de la formation
- ▶ Document remis : Attestation de formation

### ▶ **INTERVENANTE**

- ▶ Virginie MOULIN
- ▶ Agrément de formateur d'adultes n° 2019/0343  
Domaine Réf. 324